



## COMMISSIE VOOR BOEKHOUDKUNDIGE NORMEN

Functie : **Vertaler** (m/v/x – NL)

Werkgever : CBN – Commissie voor Boekhoudkundige Normen

Plaats van tewerkstelling : City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel

Tewerkstelling : voltijds (5 d., 38 u / week)

### Werkgever :

De Commissie voor Boekhoudkundige Normen is een autonome instelling van publiek recht, die de federale regering, het parlement, de vennootschappen en de professionelen uit de cijferberoepen adviseert, door haar aanbevelingen bijdraagt tot de ontwikkeling van de leer van het boekhouden en als Belgische 'standard setter' mee de beginselen bepaalt van een regelmatige boekhouding.

De werkzaamheden van de CBN worden voorbereid door het wetenschappelijk secretariaat.

Website : [www.cnc-cbn.be](http://www.cnc-cbn.be)

### Functieomschrijving:

Vertaling, revisie en verbetering (Frans – Nederlands) van de adviezen van de CBN, wetteksten en overige (interne) documenten

Vertaling Nederlands – Frans – Engels van correspondentie

Beheer van het vertaalgeheugen

Redactie van het jaarboek van de CBN

Redactie en update van teksten voor de website van de CBN, webmaster

Taaladvies aan collega's

### Profiel :

Master in het vertalen (Frans – Nederlands)

**Nederlandstalig** met een uitstekende kennis van het Frans en zeer goede kennis van het Engels

Interesse voor financiële en juridische vertaling

Ervaring met vertaling van juridische of administratieve teksten is een troef, maar niet vereist.

Kennis van Microsoft Office en vertaalssoftware (SDL Trados)

Communicatief ingestelde doorzetter die initiatief neemt en zowel zelfstandig als in team kan werken.

Aanbod:

Bediendencontract met een marktconform salaris, aangevuld met extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekeringen, maaltijdcheques, smartphone, laptop, treinabonnement eerste klasse).

De mogelijkheid om de internationale, Europese en Belgische regelgeving inzake boekhouden op de voet te volgen.

Een collegiale werksfeer in een klein dynamisch team.

Een met het openbaar vervoer vlot bereikbare werkplek of evt. gratis parking.

Solliciteren :

Stuur uw motivatiebrief met CV zo spoedig mogelijk aan

**Kern Selection** ter attentie van Georgia Venetakis – georgia.venetakis@acerta.be

Info: tel. 03 829 77 17 – 0473 87 94 63